



# GAL Des Cévennes au Rhône

FICHE ACTION n°3 :

## MOBILITÉ DURABLE

Les habitants du territoire connaissent une dépendance nette à la voiture et aux énergies fossiles pour accéder aux services quotidiens et aux lieux de travail avec en conséquence pollution, trafics routiers importants et isolement d'une partie de la population. Afin de participer à une évolution des mœurs en termes de déplacements, le GAL souhaite, via le programme européen de subvention LEADER 2023-2027, soutenir des projets en faveur d'une mobilité plus durable. Cette fiche permettra d'accompagner des « petits projets » en parallèle des projets structurants gérés par exemple par le département (voies vertes, réseaux cyclables) ou la Région (transports en commun).

*Exemples de projets : plan de gestion de mobilité durable ; voiture partagée ; programme d'animations , parc abris-vélos...*

### Êtes-vous éligibles ?

- Être une TPE/PME, une association ou un porteur public
- Projet situé sur une ou des communes rurales d'Alès agglomération, du Gard rhodanien ou de De Cèze Cévennes (Hors Alès et Bagnols/Cèze)
- Obtenir un cofinancement (Région, commune, département...) hors porteur public
- Être en capacité de régler par avance les dépenses
- Si projet d'animation/événement : prise en charge uniquement de la 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> édition
- Informer des liens avec le plan global de mobilité du territoire

### Montant de l'aide ?

Montant minimum de dépenses conseillé : 15 000 €

Taux d'aide minimum de 15% et maximum de 64%

Un minimum de subvention LEADER de 4 000 € ( 10 000€ pour publics) et un plafond de 50 000 €

*ⓘ La subvention est payée seulement après réalisation des investissements*

### Dépenses prises en charges ?

- Equipements neufs
- Travaux réalisés par un professionnel (sans dénaturer d'espaces naturels – respect du ZAN ; Hors réseaux secs et humides)
- Communication
- Frais de personnel (mission, animation)

### Modalités de demande ?

Les demandes de subvention se font au fil de l'eau de janvier 2024 à décembre 2027.

- ➔ **Contactez le GAL pour un RDV physique ou téléphonique :**  
Bât. ATOME, 2 rue Michelet 30100 Alès  
04 66 25 32 88 / 06 86 94 62 87
- ➔ **Constituer un dossier**
- ➔ **Présenter son projet au comité de programmation pour sélection**
- ➔ **Déposer (avec l'aide du GAL) la Demande sur le logiciel Europac**

### Quels sont les critères de sélection ?

Un comité de programmation attribue une note aux projets sur la base d'une grille de sélection comprenant 7 critères. Une note minimale de 12/20 doit être obtenue.



## Documents à fournir pour constituer le dossier :

### Pour tous :

- Justificatifs d'identité du signataire de la demande (gérant, maire, président d'association...)
- Certificat d'immatriculation indiquant le N° de SIRET
- Note de présentation du projet : fiche descriptive fournie par le GAL
- Photos / vidéos / dessins projets
- Budget prévisionnel et plan de financement
- Pour les dépenses d'équipement : fiches techniques, label matériaux, engagement prestataire entreprises (RGE, ...), diagnostic énergétique....
- Pour les travaux : Justificatif de propriété ou accord du propriétaire si différent du maître d'ouvrage ; Permis de construire ou déclaration de travaux ; Plans (situation/travaux)
- En cas d'emplois futurs créés grâce à la réalisation du projet : fiche de poste prévisionnelle
- Lettre de soutien (communes, communauté de communes, parc national, habitants...)
- Notification d'attribution du ou des cofinanceurs (délibération, arrêté, convention signée)
- RIB

### Pour les entreprise ou associations :

- Justificatifs de fonctionnement selon : SIRENE, Kbis, organigramme, statuts actualisés et signés, déclaration sous préfecture, déclaration JO, rapport d'activités et financier, composition du CA
- Décision de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement
- Délégation de signature le cas échéant
- Etude prouvant la viabilité économique (chambre consulaire ou autre structure)
- Si prêt bancaire, accord de prêt
- Devis : pour toute dépense < 3000 € : un devis par dépense, de 3000 € à 70 000 € : deux devis comparatifs par dépense, au-delà de 70 000 € trois devis.

### Pour les collectivités et structure assimilée publique :

- Délibération approuvant le projet et le plan de financement
- Délégation de signature autorisant la signature des documents relatif au projet
- Analyse OQDP selon les cas et justificatifs structure (organigramme, statuts actualisés et signés, déclaration sous préfecture...)
- Marché public :  
< 40 000€ : dépense < 3000 € : un devis par dépense, de 3000 à 40 000€ deux devis comparatifs par dépense ; > 40 000€ : Marché public :
  - Règlement de consultation
  - Preuve de publication du marché public
  - Cahiers des charges : AAPC (mise en concurrence) ; CCAP ( cahier des clauses administratives) ; CCTP (cahier des clauses techniques)

*(au moment de la demande de paiement de la subvention seront demandés : registre de dépôt des offres et analyses, courriers de notification et rejet, actes d'engagement, attestation d'absence de conflit d'intérêt)*

## Obligations et conditions de maintien de l'aide ?

- Ne pas avoir commencé les dépenses (y compris signature de devis) avant de faire une demande de subvention et d'avoir reçu l'accusé de réception de la Région
- Ne faire aucune nouvelle demande de subvention après la demande LEADER pour le même projet ; Informer le GAL avant toute modification de projet (période, dépenses, prestataires....)
- Faire état de la participation du fonds LEADER et de la Région Occitanie : règle de publicité inscrite dans la convention signée avec la Région
- Maintenir les investissements pour une durée de 5 années après paiement

